…………………………………………….………………… **BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

…………………………………………………………………………………..

**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**

**KARAR TUTANAĞI**

…………………………………….………………….. Bölümü/Programı öğretim elemanlarının 2024 yılına ait toplam …….. adet başvuru dosyası Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’muzca değerlendirilmiş olup, inceleme sonucunda her bir başvuru için **Değerlendirme Raporu** (FORM-AT-03), ortak **Puan Tablosu** (FORM-AT-04) **Tebliğ-Etkinlik Listesi** (FORM-AT-05)hazırlanmıştır.

 Akademik Teşvik Başvuru Dosyaları tüm ekleriyle birlikte, ………………….……..………… *Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü / MYO Müdürlüğü* ne gönderilmek üzere Başkanlığınıza fiziksel ortamda teslim edilmiştir.

 Bilgilerini ve gereğini arz ederiz (...…/01/2025).

 imza imza imza

 unvan, ad soyad unvan, ad soyad unvan, ad soyad

 Başkan Üye Üye

**Ekler**:

1. Değerlendirme Raporu (FORM-AT-03) (…… Adet)
2. Puan Tablosu (FORM-AT-04) (…... Adet)
3. Tebliğ-Etkinlik Listesi(FORM-AT-05) (…… Adet)
4. Başvuru Dosyaları (…... Adet)